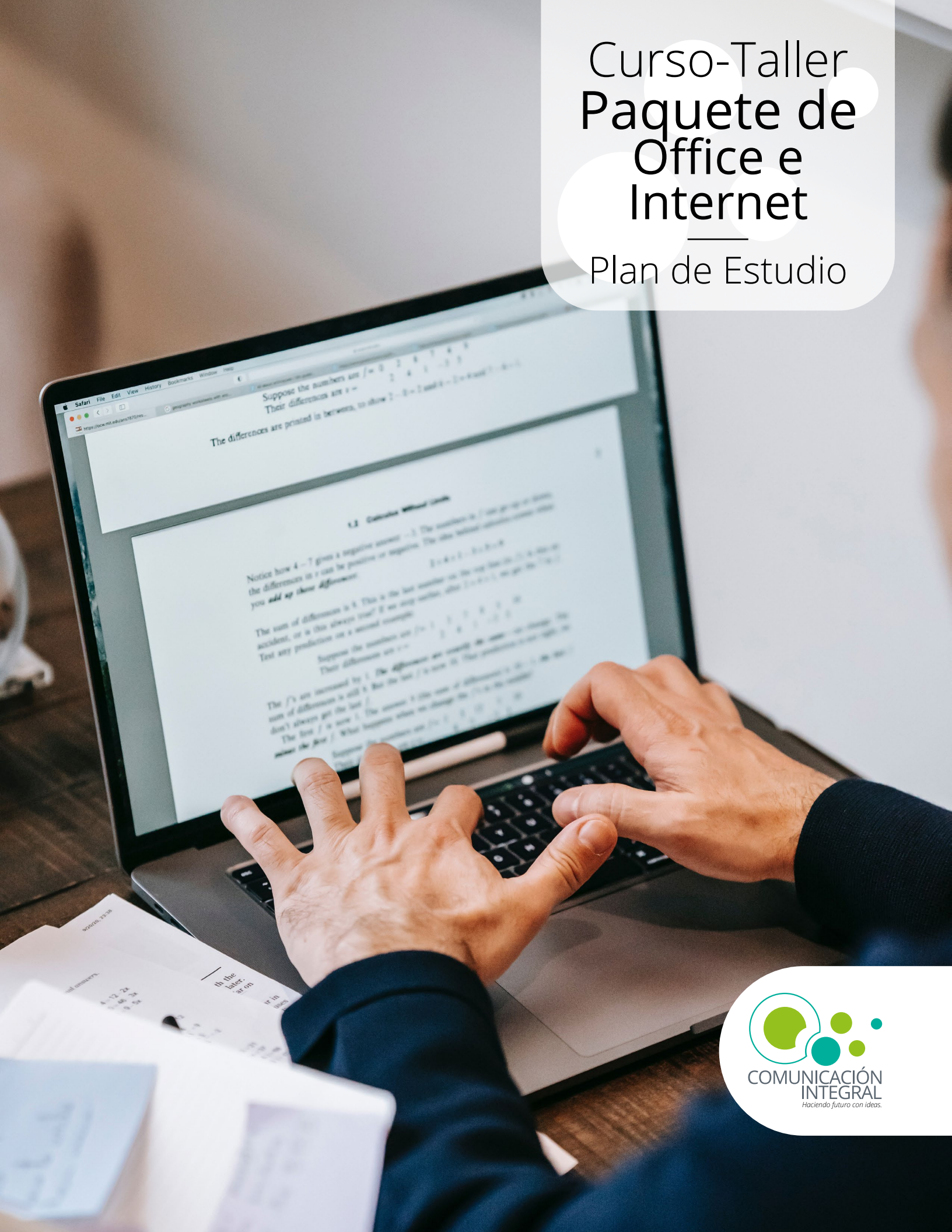
Curso-Taller

Paquete de Office e Internet

Plan de Estudio



COMUNICACIÓN INTEGRAL

Haciendo futuro con ideas.

Descripción

En el curso ***Paquete de Office e Internet***, para todas aquellos participantes que necesitan manejar los programas informático como complemento en el diseño y elaboración de contenido teórico y práctico que forman parte de la continuación de su formación en tecnología , sobre todo aquellos relacionados a las tecnologías de la información y la comunicación (TIC), incentivan a las personas a reformar y actualizar de manera permanente sus capacidades y habilidades, con el objetivo de que sus conocimientos no queden obsoletos.

Este curso esta estructura en 5 unidades que le permitirá al participante desarrollar las competencias necesarias para el manejo de los programas informático para los docentes.

Dirigido

Emprendedores, empresarios, gerentes de mercadeo, vendedores y personas afines al área de mercadeo y el público en general que necesita desarrollar las habilidades necesarias en el manejo de los programas informático y estudiantes universitarios.

¿Qué aprenderás?

- Utilizará las herramientas de cómputo y aplica los conocimientos básicos en el manejo de Sistemas Operativos, según instrucciones y practicas realizadas.
- Manejará los motores de búsqueda de Internet, consulta información, crea y maneja cuentas de correo electrónico, según requerimientos y procedimientos establecidos.
- Elaborará documentos de texto, mediante procesador de palabras, según instrucciones, prácticas y ejercicios establecidos.
- Utilizará y maneja los conocimientos básicos para el diseño, elaboración y proyecciones de presentaciones dinámicas, según estándares y requerimientos establecidos.
- Elaborará documentos con las hojas de cálculo mediante herramientas informáticas, con los datos utilizados por la naturaleza de sus funciones, procedimientos e indicaciones.

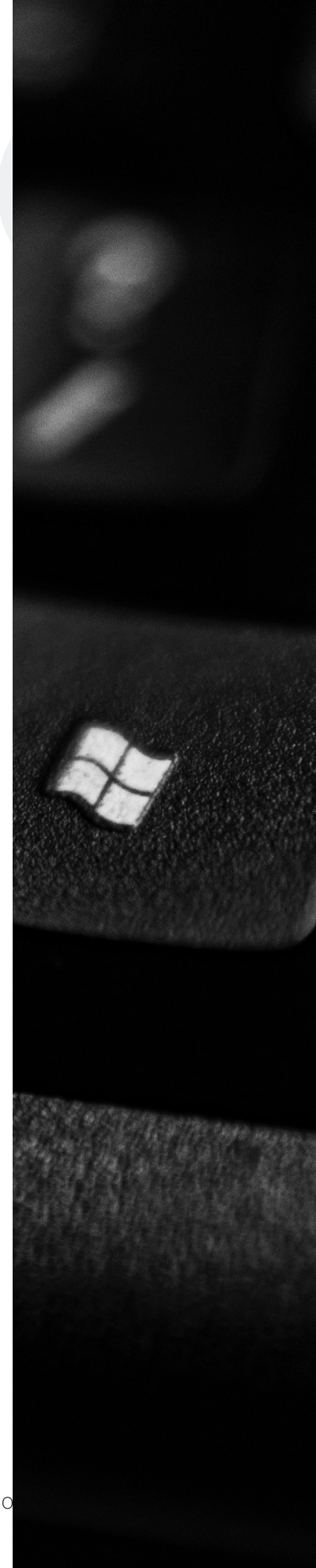
Contenido del Programa

Unidad I: Introducción al Microsoft Windows

- Aspecto general de informática
  - Reseña histórica
  - Concepto de computador
  - Concepto de Hardware.
  - Concepto Sistema Operativo.
- Entorno de Sistema Operativo.
- Área de trabajo (Escritorio).
- Ejecución de programa.
- Búsqueda de archivos y carpetas.
- Manejo de ventanas.
- Explorador de archivos y carpetas.
- Concepto de unidad de disco, archivo, extensión de archivo: de Office, PDF, imágenes, video. Windows, WinRAR.
- Papelera de reciclaje.
- Dispositivos de almacenamientos.
- Panel de control.
- Menú inicio y barra de tareas.
- Manejo de accesorios
- Software:
  - Clasificación de los softwares.
  - Tipos de software (de sistema, de aplicación).
- Ejercicios prácticos

Unidad II: Introducción al Internet

- Aspectos fundamentales de internet
  - Historia del Internet.
  - Servicios que se ofrecen a través del Internet.
  - Concepto Cliente/Servidor.
  - Protocolo de Internet.
  - Tipos de conexiones de Internet.
  - Internet en los dispositivos móviles.
  - Redes sociales.
  - Seguridad en internet.
- Concepto de navegador.
  - Tipos de navegadores.
  - Concepto de URL.
  - Concepto de Dominio.
  - Barra de direcciones.
  - Cookie.



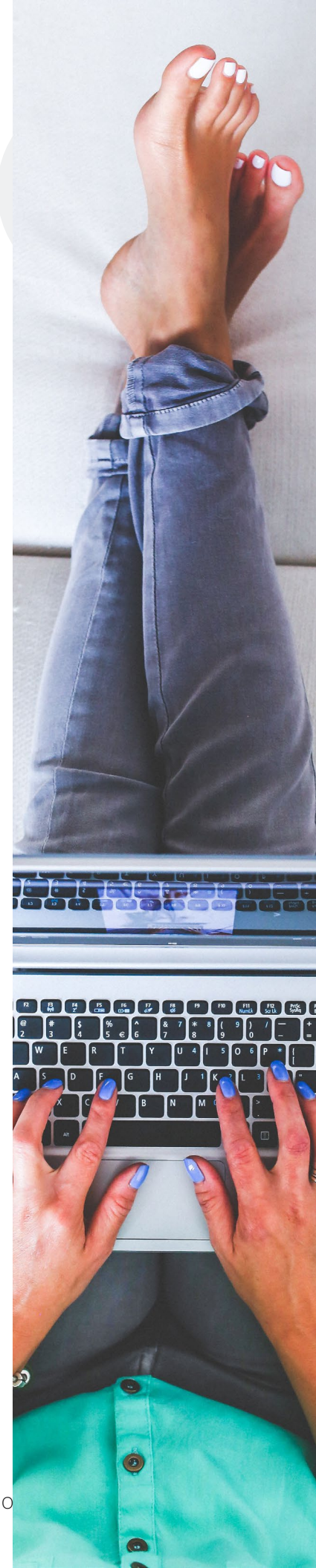
- Marcador de páginas.
- Archivos temporales.
- Archivos Históricos.
- Características de navegador.
- Opciones de impresión.
- Motor de búsqueda de Internet.
    - Tipos de buscadores.
- Cuenta de correo
    - Proveedores más comunes
    - Correo gratuito
    - Libreta de direcciones
    - Grupos de contactos
    - Borradores
    - Archivo adjunto.
- Comprar en Internet
- Aprender en Internet

Unidad III: Microsoft Office Word

- Conceptos básicos iniciales.
- El entorno de Word 2016.
- Edición básica.
- Guardar y abrir documento.
- Formato de documento.
- Diseño y estilo de página.
- Diseño de tablas, imagen y gráficos.
- Compartir documento.
- Tablas de contenidos, de ilustraciones e índices.
- Documentos maestros.
- Word e internet.
- Ejercicios prácticos.

Unidad IV: Microsoft Office PowerPoint

- Concepto de:
    - Presentaciones
    - Diapositiva
    - Patrón
    - Diseño
    - Guía
    - Marcadores de posición.
- Creación y edición de presentaciones.
    - Patrón de diapositiva
    - Plantilla
    - Tipos de vistas



- Configuración de entorno.
- Manejo de diapositivas (Insertar, copiar, mover, eliminar, duplicar).
- Imágenes, botones, textos, hipervínculos, tablas, gráficos, sonidos,
- películas y objetos).
- Organigramas.

- Transición de diapositivas
  - Animación de textos y objetos.
  - Cómo ocultar diapositivas.
  - Ensayos e intervalos.
  - Diapositiva de salida para presentación.
  - Tipos de impresiones.

Unidad V: Microsoft Office Excel

- Introducción. Elementos de Excel.
- Empezando a trabajar con Excel.
- Operaciones con archivos.
- Manipulando celdas.
- Los datos, funciones y formato de celdas.
- Cambios de estructura.
- Insertar y eliminar elementos.
- Tabla y gráficos de Excel.
- Esquemas y vistas.
- Compartir documentos.
- Ejercicios prácticos.

¿Que incluye?

- Encuentro semanal por videoconferencia
- Videos tutoriales
- Material didáctico descargable
- Acceso virtual al curso por 3 meses
- Acceso en diferentes dispositivos
- Plataforma virtual
- Acceso 24/7
- Clases grabadas para repaso
- Asesoría personalizada
- Acompañamiento permanente al docente
- Certificado

Modalidad
100 % virtual

Duración
4 meses

Inversión
R$10,000.00

Forma de pago
Depósito o transferencia

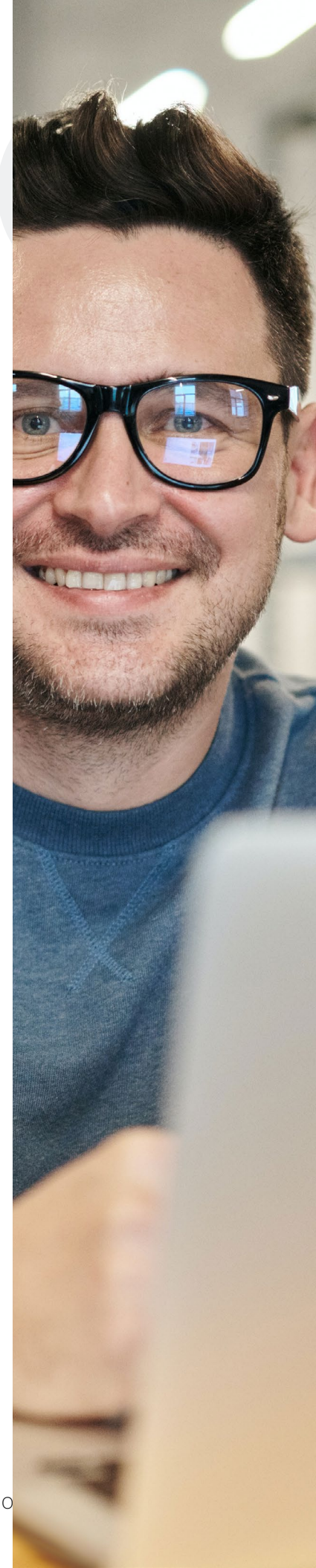
Inscripción
Cuatro (4) cuotas de: RD$2,500.00

Transacciones bancarias
Banreservas: Cuenta corriente: 9601879916
a nombre de CI Comunicación Integral, SRL.
RNC: 131805851
Correo electrónico:
ci.comunicacionintegral@gmail.com

**Para completar el proceso de inscripción debes enviar el comprobante de la transacción vía correo electrónico, indicando tu nombre, datos del curso pagado.*

Contacto
Oficina: 809-476-9975
WhatsApp: 829-773-9975
Calle Ana Teresa Paradas No. 10, Mirador Sur, Santo Domingo, República Dominicana.

Certificado
En el curso de ***Paquete de Office e Internet*** se puede certificar digitalmente cuando completes las actividades prácticas y desarrollo de proyecto que evidencian los conocimientos adquiridos.



COMUNICACIÓN
INTEGRAL
Haciendo futuro con niños