

Workshop de **Gestión de Cobros**

Plan de Estudio

Descripción

En el **Workshop de Gestión de Cobros** el participante aprenderá la relevancia e importancia de la buena gestión y que las cuentas por cobrar son la suma de dinero que los clientes deben a un negocio por la compra de sus bienes y servicios a crédito, un buen manejo de la cartera de crédito es indispensable para que el negocio tenga el flujo de caja suficiente que le permita honrar sus compromisos, y puede hacer la reposición del inventario con el tiempo suficiente para no dar la impresión de desabastecimiento.

El desabastecimiento trae como consecuencia que puede perder clientes, de ahí estriba la importancia de hacer una gestión de cobros efectiva, pues un negocio que pierda sus clientes, puede tomar el derrotero de la quiebra y desaparecer, en un mundo tan competitivo.

El gestor de cobros debe estar consciente de la posición de su eslabón en la cadena del negocio, conocer las implicaciones de una buena o mala gestión, entender que es una pieza muy importante del engranaje del negocio, donde podrás entender las diferentes estrategias y procedimientos que existen para el manejo de las cobranzas.

El curso está estructurado en 4 unidades, donde encontrarás contenidos teóricos puntuales, junto a prácticas y ejercicios basados en la metodología de aprendizaje en línea o e-learning.

Dirigido a:

Emprendedores, empleados, mipymes y público en general, que estén interesados en adquirir competencias para gestionar los cobros con eficiencia y eficacia.



¿Qué aprenderás?

- Aplicará la cortesía en los negocios para la gestión de la gestión de cobros.
- Gestionará las cuentas por cobrar con mayor efectiva.
- Elaborará estrategias para mejorar la cobranza.
- Realizará reportes de antigüedad de saldos.

Incluye

- Clases en vivo.
- Videos tutoriales.
- Recursos descargables.
- Acceso virtual al curso por 3 meses.
- Acceso en diferentes dispositivos.
- Asesoría personalizada.
- Certificado de participación.

¿Qué necesita?

- Computador o tablet.
- Acceso a internet.



Unidad I: Cortesía en los Negocios

- ¿Qué es la etiqueta?
- ¿Qué es el protocolo?
- Cortesía en el teléfono.
- ¿Qué hacer y no hacer en una llamada telefónica?
- Netiquette.
- Normas para el uso de los recursos de internet.
- Los siete pecados capitales de los usuarios del correo electrónico.
- Palabras mágicas.

Unidad II: Las Cuentas por Cobrar

- Definición.
- Tipos de cuentas cobrar.
- Documentos por cobrar.
- Tipos de documentos por cobrar.
- Pasos para manejar las cuentas por cobrar.
- Guías para mejorar el proceso de cobros.

Unidad III: Estrategias para Mejorar la Cobranza

- Objetivos de las políticas de cobro.
- Procedimientos para la cobranza.
- Cuando llevar una cuenta por cobrar al departamento legal.
- Cuando llevar una cuenta por cobrar a legal.
- Métricas.

Unidad IV: Reporte de Antigüedad de Saldos

- ¿En qué consiste?
- ¿Cuál es su estructura?
- ¿Cuál es su uso?



Modalidad

100% Virtual

Duración

5 semanas

Inversión

R\$5,000.00

Forma de pago

Depósito o transferencia

Inscripción

50% al inscribirse RD\$2,500.00.

Uno (1) cuotas de RD\$2,500.00.

Transacciones bancarias

Banreservas: Cuenta corriente: 9601879916 a nombre de CI Comunicación Integral, SRL.

RNC: 131805851.

Correo electrónico: ci.comunicacionintegral@gmail.com

**Para completar el proceso de inscripción debes enviar el comprobante de la transacción vía correo electrónico, indicando tu nombre, datos del curso pagado.*

Contacto

Oficina: 809-476-9975

WhatsApp: 829-773-9975

Calle Ana Teresa Paradas No. 10, Mirador Sur, Santo Domingo, República Dominicana.

Certificado

Se podrá certificar en el **Workshop de Gestión de Cobros** con la realización de un proyecto final como resultado de los conocimientos adquiridos y competencias desarrolladas.





COMUNICACIÓN
INTEGRAL
Haciendo futuro con ideas.