

Curso Redacción y Ortografía

Plan de Estudio



Descripción

En el curso de **Redacción y Ortografía** la persona participante podrá profundizar en técnicas de redacción para mejorar el arte y oficio de escribir. El programa se desarrolla de manera teórico-práctica, donde cada persona pueda seguir el proceso aplicando las normas generales a un estilo personal. Además, podrá componer y orientar los textos de acuerdo a los públicos al que se remita y la intencionalidad de los mismos.



Dirigido a:

A todas las personas que necesita mejorar en técnicas de redacción, profesionales o estudiantes de distintas áreas de estudio, para aplicación a proyectos personales o para el desarrollo de funciones institucionales y así mejorar los procesos de comunicación e interacción con las personas de su entorno.



¿Qué aprenderás?

- Aprenderá sobre la correcta aplicación de las normas generales que rigen la escritura del idioma español.
- Sobre la estructuración y enfoques de textos, además a redactar y enfocar los textos de acuerdo a tipos de documentos, estilo personal y público receptor.
- Aprenderás los modelos de redacción más utilizados en las empresas e instituciones modernas.





Incluye

- Clases en vivo
- Videos tutoriales
- Recursos descargables
- Acceso virtual al curso por un 1 mes
- Acceso en diferentes dispositivos
- Asesoría personalizada
- Certificado de participación



¿Qué necesita?

- PC o Laptop
- Acceso a internet



Contenido

Unidad I: Conceptualización y normativas generales de redacción

- Normas básicas de redacción.
- Signos de puntuación y su utilidad.
- Composición de las oraciones.
- Composiciones de párrafos.

Unidad II: Estructuración y enfoques de textos

- Intención del texto.
- Construcción de oraciones sencillas.
- Organización de las ideas.
- Enfocar el lenguaje.

Unidad III: Categorización y estilos de las redacciones

- Claridad en la comunicación.
- Redacción según tipos de documentos.
- El estilo personal de la redacción.
- Respeto al público a través de la redacción.



Modalidad

100% Virtual

Duración

5 semanas

Forma de pago

Depósito o transferencia

Único pago.

Inversión

RD\$: 6,500.00

Transacciones bancarias

Banreservas: Cuenta corriente: 9601879916 a nombre de CI Comunicación Integral, SRL.

RNC: 131805851.

Correo electrónico: ci.comunicacionintegral@gmail.com

**Para completar el proceso de inscripción debes enviar el comprobante de la transacción vía correo electrónico, indicando tu nombre, datos del curso pagado.*



Contacto

Oficina: 809-476-9975

WhatsApp: 829-773-9975

Calle Ana Teresa Paradas No. 10, Mirador Sur, Santo Domingo,
República Dominicana.

Certificado

Con el Curso de **Redacción y Ortografía** se puede certificar cuando completes todas las actividades y desarrollo de proyecto que evidencian los conocimientos adquiridos en curso.



