

# Curso **Comunicación Efectiva**

---

## Plan de Estudio



## Descripción

En el **Curso de Comunicación Efectiva** el participante desarrollara habilidades de comunicación aplicando el asertividad, la escucha empática por medio de ejercicios prácticos y reales propios de las organizaciones.

La **comunicación efectiva** es el proceso de compartir ideas, pensamientos, conocimientos e información de la forma más comprensible para el receptor del mensaje. Algunas de sus características son la claridad, la empatía y la escucha activa.

La **comunicación asertiva** es una forma de comunicarse que busca expresar lo que se piensa, siente o necesita de manera clara, honesta y respetuosa, sin agredir ni someterse a los demás. La comunicación asertiva es una habilidad social que se puede aprender y mejorar con la práctica, y que tiene muchos beneficios para las relaciones personales y profesionales.

La **comunicación empática** es la capacidad de comunicarse con los demás de una forma que demuestre comprensión, respeto y sintonía con sus sentimientos y emociones. La comunicación empática implica escuchar activamente, expresar asertivamente y evitar los juicios o las críticas. La comunicación empática facilita las relaciones interpersonales, la resolución de conflictos y el bienestar emocional.

El curso está estructurado en 3 unidades, donde encontrarás contenidos teóricos puntuales, junto a prácticas y ejercicios auto gestionables basados en la metodología de aprendizaje en línea o e-learning.

## Dirigido a:

Directivos, Ejecutivos y Mandos Intermedios que gestionan equipos de trabajo, colaboradores diferentes áreas de función y equipos técnicos.





## ¿Qué aprenderás?

- Aprenderás sobre los principales conceptos, procesos, niveles, característica de la comunicación, así como los tipos de comunicación: escrita, oral y no verbal.
- Desarrollarás habilidades de comunicación asertividad para aplicarla en la tanto en los diferentes en tus relaciones interpersonales, profesional en la organización.
- Desarrollarás habilidades de comunicación empática para aplicarla en la tanto en los diferentes en tus relaciones interpersonales, profesional en la organización.

## ¿Qué incluye?

- Clases en vivo.
- Videos tutoriales.
- Recursos descargables.
- Acceso en diferentes dispositivos.
- Actividades para desarrollar habilidades.
- Autoevaluación de habilidades.
- Tutores online para resolver tus dudas.
- Mentoría en la aplicación de comunicación efectiva.
- Certificado de participación y/o aprobados.

## ¿Qué necesita?

- Computador o tablet
- Acceso a internet

## Contenido

### Unidad I: Aspecto Generales

- ¿Qué es la comunicación?
- Proceso de la comunicación.
- Niveles de la comunicación.
- Características de la comunicación y principios.
- Lenguaje formal e informal.
- La barrera de la comunicación.
- La comunicación oral y escrita.



- a. Expresión oral
- b. Expresión escrita

Situación de intercambio oral.

- La comunicación no verbal.
- Práctica.

## **Unidad II: La comunicación Asertiva**

- Concepto y definición de asertividad
- Características de las personas asertivas.
- Componentes no verbales de la comunicación asertiva:
  - Componentes verbales de la comunicación asertiva.
  - Principales causas de la falta de asertividad.
  - Tipología de los individuos con problemas de asertividad.
- El asertividad aplicado al ámbito de las organizaciones:
  - Ventajas y desventajas.
- Aplicación de la asertividad en la organización

## **Unidad III: La comunicación Empática**

- ¿Qué es la empatía?
- La escucha empática.
- Compresión activa en la comunicación empática.
- Los tres elementos clave de la comunicación empática
  - Transparencia.
  - Autocontrol
  - Aceptación incondicional
- La escucha activa para una comunicación empática.
- Herramientas para una escucha efectiva
  - Habla responsable.
  - La conversación pública.
  - La conversación privada.
- Comunicación interpersonal
  - Tipos de escucha
- Fomentar la comunicación empática.
- Aplicando la comunicación empática en la organización
- Practica





## Modalidad

100% Virtual

## Duración

5 semanas

16 horas

## Inversión

R\$6,000.00

## Forma de pago

Depósito o transferencia

## Inscripción

50% al inscribirse RD\$3,000.00.

Una (1) cuota de RD\$3,000.00.

## Transacciones bancarias

Banreservas: Cuenta corriente: 9601879916  
a nombre de CI Comunicación Integral, SRL.

RNC: 131805851.

Correo electrónico:

ci.comunicacionintegral@gmail.com

*\*Para completar el proceso de inscripción debes enviar el comprobante de la transacción vía correo electrónico, indicando tu nombre, datos del curso pagado.*



## Contacto

Oficina: 809-476-9975

WhatsApp: 829-773-9975

Calle Ana Teresa Paradas No. 10, Mirador Sur, Santo Domingo,  
República Dominicana.

## Certificado

En el **Curso de Comunicación Efectiva** te puede certificar cuando completes los reportes de actividades y estudios de casos, desarrollo de proyecto que evidencian los conocimientos adquiridos.



