Curso

Supervisión Efectiva

Plan de Estudio

COMUNICACIÓN INTEGRAL

Haciendo futuro con ideas.

Descripción

En este curso de ***Supervisión Efectiva*** el participante aprenderá y desarrollará habilidades y destrezas sobre liderazgo, comunicación efectiva, delegación, manejo de conflictos, motivación, y relaciones con el equipo.

El objetivo primordial y básico de la supervisión es que las actividades o trabajos que se desplieguen sean ejecutados de manera satisfactoria. Para que esto sea una realidad en las empresas, los encargados de realizar estas tareas, tienen que desarrollar habilidades y competencias en el área de supervisión, esta le permitirá guiar al personal a su cargo con eficacia y destreza para poder alcanzar de los objetivos.

El curso está estructurado en 5 unidades, donde encontrarás contenidos teóricos puntuales, junto a prácticas y ejercicios basados en la metodología de aprendizaje en línea o e-learning.

Dirigido a:

Directivos, administradores, supervisión de mandos medios, emprendedores y toda aquella persona interesada en adquirir conocimientos en supervisión de personal.

¿Qué aprenderás?

- Aprenderás la base fundamental que sostiene la supervisión de personal.
- Desarrollarás habilidades y destrezas para desempeñar su rol y funciones como supervisor.
- Como poner en práctico su rol de supervisor y líder para el personal a su cargo.
- Pondrá en práctica sus habilidades de supervisión por medio de acciones que evidencien sus competencias.
- Aprender como ser un supervisor con base en los principios éticos.

Incluye

- Clases en vivo.
- Videos tutoriales.
- Recursos descargables.
- Acceso en diferentes dispositivos.
- Actividades para desarrollar habilidades.
- Autoevaluación de habilidades.
- Tutores online para resolver tus dudas.
- Asesoría en el plan de tu desarrollo de habilidades en Reclutamiento y selección
- Certificado de participación.

¿Qué necesita?

- PC o Laptop
- Acceso a internet

Contenido

Unidad I: Fundamentos de la Supervisión

- Generalidades de la supervisión.
- Principios de la supervisión.
- Enfoques de la supervisión.
- Fases de la supervisión.
- Planificación, seguimiento y retroalimentación.
- Técnicas e instrumentos del supervisor.

Unidad II: Rol y funciones del Supervisor

- Rol del supervisor.
- Funciones del supervisor.
- Cualidades básicas del supervisor.
- Competencias.
- Habilidades y características del supervisor.

Unidad III: El supervisor líder

- Fuentes de autoridad.
- El líder y el jefe.
- Tipos de liderazgo.

- Relaciones con los subalternos.
- La motivación.
- Clima laboral.

Unidad IV: La Supervisión en acción

- Trabajo en equipo.
- Delegación del trabajo.
- Resolución de conflictos.
- La Comunicación efectiva.
- Toma de decisiones.
- Administración del tiempo.

Unidad V: La supervisión basada en principios éticos

- Concepto de ética.
- Ética empresarial.
- La supervisión como elemento ético.
- Valores éticos de un supervisor.
- Evaluación, desempeño del equipo.

Modalidad

100% Virtual

Duración

6 semanas

Duración

20 horas

Inversión

RD$9,000.00

Forma de pago

Depósito o transferencia

Transacciones bancarias

Banreservas: Cuenta corriente: 9601879916 a nombre de
CI Comunicación Integral, SRL.
RNC: 131805851.
Correo electrónico: ci.comunicacionintegral@gmail.com

Contacto

Oficina: 809-476-9975 | WhatsApp: 829-773-9975
Calle Ana Teresa Paradas No. 10, Mirador Sur,
Santo Domingo, República Dominicana.

Certificado

En el ***Curso Supervisión Efectiva*** se puede certificar cuando complete los reportes de actividades y estudios de casos, desarrollo de proyecto que evidencian los conocimientos adquiridos.

COMUNICACIÓN
INTEGRAL
Haciendo futuro con ideas.