

# Diplomado Habilidades Directivas

Plan de Estudio



COMUNICACIÓN  
INTEGRAL

*Haciendo futuro con ideas.*

## Descripción

En este **diplomado en Habilidades Directivas** el participante podrá identificar aquellas habilidades de dirección y liderazgo con las que cuenta, aquellas que puede desarrollar y cómo puede implementarlas en un ambiente de trabajo en equipo. Aprenderá a buscar soluciones para resolver los conflictos que se generen. También podrá aprender sobre la distribución del tiempo y la coordinación de eventos propios de las organizaciones y cómo puede disminuir su carga laboral empoderando y delegando en sus colaboradores de manera eficaz la ejecución de sus tareas en sus diferentes roles dentro de la empresa.

El diplomado está estructurado en 4 módulos, donde encontrarás contenidos teóricos puntuales, junto a prácticas y ejercicios y desarrollo de proyectos basados en la metodología de aprendizaje en línea o e-learning

## Dirigido a:

Gerentes, líderes de equipos, consultores, empresarios, emprendedores administradores, supervisores de mandos medios que tienen personal a su cargo, personas interesadas en desarrollar habilidades para liderar o estar al frente de un departamento o proyecto personal.

## ¿Qué aprenderás?

- Aprenderás sobre las habilidades directivas y liderazgo para liderar personas y proyectos.
- Diferencias individuales que hacen que cada persona sea única.
- Habilidades de Comunicación Interpersonal de liderazgo.
- Habilidades para trabajar en equipo y manejo de conflicto.
- Estrategias de gestión del tiempo y reuniones ejecutivas.
- Manejos de las emociones y la motivación en el trabajo.



## Incluye

- Clases en vivo.
- Videos tutoriales.
- Recursos descargables.
- Acceso en diferentes dispositivos.
- Actividades para desarrollar habilidades.
- Autoevaluación de habilidades.
- Tutores online para resolver tus dudas.
- Mentoría en la aplicación de liderazgo efectivo.
- Certificado de participación y/o aprobados.

## ¿Qué necesitas?

- PC o Laptop
- Acceso a internet

## Contenido

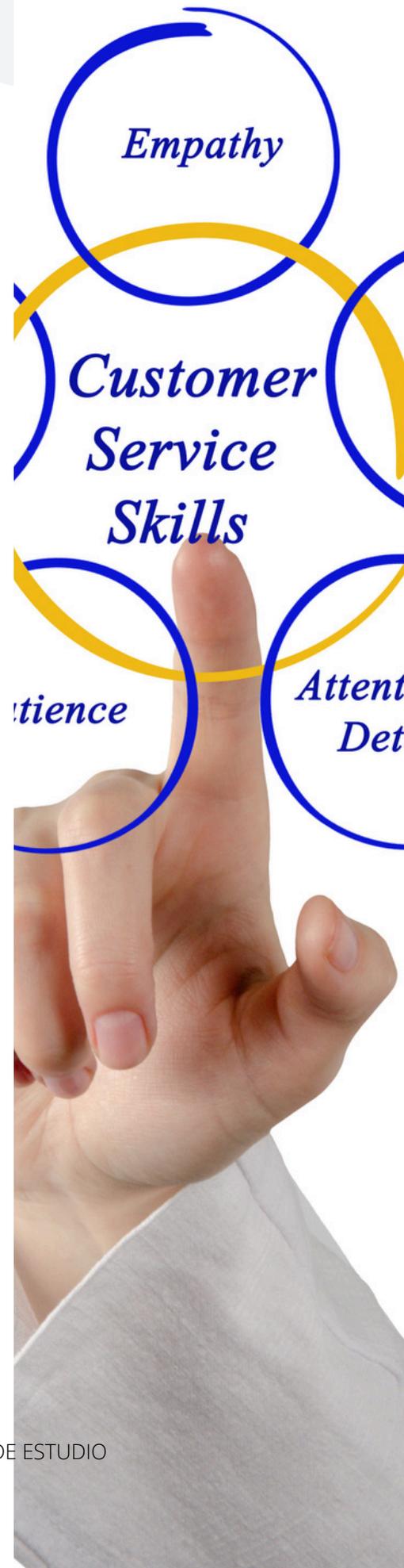
### Módulo I: Habilidades directiva y Liderazgo

#### 1. Habilidades directivas

- Proceso de dirección.
- Habilidades directivas: escucha activa
- Habilidades directivas: comunicación
- Habilidades directivas: solución de problemas
- Habilidades directivas: gestión de las relaciones
  - a. Interna
  - b. Externa

#### 2. Liderazgo

- ¿Qué es liderazgo?
- Teorías del liderazgo.
- ¿Quién puede ser un líder?
- Relación del líder y sus seguidores.
- Liderazgo de Crisis.



## Contenido

### **Módulo II: Habilidades personales y gestión del tiempo**

#### 1. Habilidades personales

- Desarrollo del autoconocimiento

- a. Tus valores y prioridades personales.
- b. Identifica tu estilo cognitivo.
- c. Disposición y actitud hacia el cambio.

- Manejo del estrés personal

- a. Enfrentar a los factores estresantes.
- b. Administrar el tiempo.
- c. Desarrollar la elasticidad.

#### 2. Gestión del tiempo

- z Administración del tiempo
- z Manejo del tiempo
- z Lo principal en la administración del tiempo
- z Personalidad del ejecutivo y el tiempo
- z Reuniones de trabajo
- z El coordinador o facilitador de reuniones de trabajo

### **Módulo III: Habilidades para trabajar en equipo y manejo de conflicto**

#### 1. Trabajo en equipo

- z ¿Qué es el trabajo en equipo?
- z Características y beneficios del trabajo en equipo
- z Bases para el trabajo en equipo
- z Desarrollo de equipos y trabajo en equipo
- z Dirigiendo equipos
- z Afiliación a un equipo
- z Desarrollo del equipo

#### 2. Manejo de conflicto

- z Manejo del conflicto interpersonal
- z Diagnóstico del tipo de conflicto interpersonal
- z Selección del método apropiado de manejo de conflictos.
- z Resolución de confrontaciones interpersonales



- **Evaluación y feedback constructivo:** Métodos para proporcionar retroalimentación que impulse el desarrollo del equipo.
- Practicas u/o juegos de roles

## Unidad IV: Toma de Decisiones y Resolución de Conflictos

- **Proceso de toma de decisiones:** Herramientas y enfoques para tomar decisiones informadas y efectivas.
- **Análisis de problemas:** Técnicas para identificar y analizar problemas complejos en la organización.
- **Resolución de conflictos:** Estrategias para manejar y resolver conflictos dentro del equipo o la organización.
- **Negociación efectiva:** Técnicas de negociación para alcanzar acuerdos beneficiosos y sostenibles.
- Prácticas u/o juegos de roles

---

### Modalidad

100% Virtual  
Presencial

### Duración

8 semanas

### Inversión

RD\$16,000.00

### Forma de pago

Depósito o transferencia



## Transacciones bancarias

Banreservas: Cuenta corriente: 9601879916 a nombre de CI Comunicación Integral, SRL.

RNC: 131805851.

Correo electrónico: ci.comunicacionintegral@gmail.com

*\*Para completar el proceso de inscripción debes enviar el comprobante de la transacción vía correo electrónico, indicando tu nombre, datos del curso pagado.*

## Contacto

Oficina: 809-476-9975

WhatsApp: 829-773-9975

Calle Ana Teresa Paradas No. 10, Mirador Sur, Santo Domingo, República Dominicana.

## Certificado

En el **Diplomado de Habilidades Directiva** te puede certificar cuando completes los reportes de actividades y estudios de casos, desarrollo de proyecto que evidencian los conocimientos adquiridos.



