

Curso **Comunicación Efectiva**

Plan de Estudio



Descripción

En el **Curso de Comunicación Efectiva** el participante desarrollara habilidades de comunicación aplicando el asertividad, la escucha empática por medio de ejercicios prácticos y reales propios de las organizaciones.

La **comunicación efectiva** es el proceso de compartir ideas, pensamientos, conocimientos e información de la forma más comprensible para el receptor del mensaje. Algunas de sus características son la claridad, la empatía y la escucha activa.

La **comunicación asertiva** es una forma de comunicarse que busca expresar lo que se piensa, siente o necesita de manera clara, honesta y respetuosa, sin agredir ni someterse a los demás. La comunicación asertiva es una habilidad social que se puede aprender y mejorar con la práctica, y que tiene muchos beneficios para las relaciones personales y profesionales.

La **comunicación empática** es la capacidad de comunicarse con los demás de una forma que demuestre comprensión, respeto y sintonía con sus sentimientos y emociones. La comunicación empática implica escuchar activamente, expresar asertivamente y evitar los juicios o las críticas. La comunicación empática facilita las relaciones interpersonales, la resolución de conflictos y el bienestar emocional.

El curso está estructurado en 3 unidades, donde encontrarás contenidos teóricos puntuales, junto a prácticas y ejercicios auto gestionables basados en la metodología de aprendizaje en línea o e-learning.

Dirigido a:

Directivos, Ejecutivos y Mandos Intermedios que gestionan equipos de trabajo, colaboradores diferentes áreas de función y equipos técnicos.



¿Qué aprenderás?

- Aprenderás sobre los principales conceptos, procesos, niveles, característica de la comunicación, así como los tipos de comunicación: escrita, oral y no verbal.
- Desarrollarás habilidades de comunicación asertividad para aplicarla en la tanto en los diferentes en tus relaciones interpersonales, profesional en la organización.
- Desarrollarás habilidades de comunicación empática para aplicarla en la tanto en los diferentes en tus relaciones interpersonales, profesional en la organización.

¿Qué incluye?

- Clases en vivo.
- Videos tutoriales.
- Recursos descargables.
- Acceso en diferentes dispositivos.
- Actividades para desarrollar habilidades.
- Autoevaluación de habilidades.
- Tutores online para resolver tus dudas.
- Mentoría en la aplicación de comunicación efectiva.
- Certificado de participación y/o aprobados.

¿Qué necesita?

- Computador o tablet
- Acceso a internet

Soluciones empresariales

- Presencial o virtual
- Grupos online 6+ participantes
- InHouse desde 10 participantes
- Contenidos personalizados
- Plataforma interactiva moderna



Unidad I: Aspecto Generales

- ¿Qué es la comunicación?
- Proceso de la comunicación.
- Niveles de la comunicación.
- Características de la comunicación y principios.
- Lenguaje formal e informal.
- La barrera de la comunicación.
- La comunicación oral y escrita.

a. Expresión oral

b. Expresión escrita

Situación de intercambio oral.

- La comunicación no verbal.
- Práctica.

Unidad II: La comunicación Asertiva

- Concepto y definición de asertividad
- Características de las personas asertivas.
- Componentes no verbales de la comunicación asertiva:
 - Componentes verbales de la comunicación asertiva.
 - Principales causas de la falta de asertividad.
 - Tipología de los individuos con problemas de asertividad.
- El asertividad aplicado al ámbito de las organizaciones:
 - Ventajas y desventajas.
- Aplicación de la asertividad en la organización

Unidad III: La comunicación Empática

- ¿Qué es la empatía?
- La escucha empática.
- Compresión activa en la comunicación empática.
- Los tres elementos clave de la comunicación empática
 - Transparencia.
 - Autocontrol
 - Aceptación incondicional



- La escucha activa para una comunicación empática.
 - Herramientas para una escucha efectiva
 - Habla responsable.
 - La conversación pública.
 - La conversación privada.
-
- Comunicación interpersonal
 - Tipos de escucha
 - Fomentar la comunicación empática.
 - Aplicando la comunicación empática en la organización
 - Practica

Modalidad

100% Virtual

Duración

5 semanas

16 horas

Inversión

RD\$8,000.00

Forma de pago

Depósito o transferencia

Transacciones bancarias

Banreservas: Cuenta corriente: 9601879916

a nombre de CI Comunicación Integral, SRL.

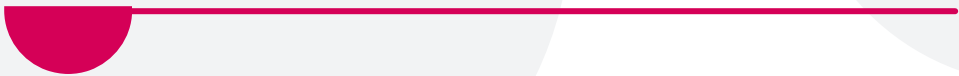
RNC: 131805851.

Correo electrónico:

ci.comunicacionintegral@gmail.com

**Para completar el proceso de inscripción debes enviar el comprobante de la transacción vía correo electrónico, indicando tu nombre, datos del curso pagado.*





Modalidad

100% Virtual

Duración

5 semanas

16 horas

Inversión

RD\$8,000.00

Forma de pago

Depósito o transferencia

Transacciones bancarias

Banreservas: Cuenta corriente: 9601879916
a nombre de CI Comunicación Integral, SRL.

RNC: 131805851.

Correo electrónico:

ci.comunicacionintegral@gmail.com

**Para completar el proceso de inscripción debes enviar el comprobante de la transacción vía correo electrónico, indicando tu nombre, datos del curso pagado.*



Contacto

Oficina: 809-476-9975

WhatsApp: 829-773-9975

Calle Ana Teresa Paradas No. 10, Mirador Sur, Santo Domingo,
República Dominicana.

Certificado

En el **Curso de Comunicación Efectiva** te puede certificar cuando completes los reportes de actividades y estudios de casos, desarrollo de proyecto que evidencian los conocimientos adquiridos.



