Curso de

Microsoft 365 - Nivel Avanzado

Plan de Estudio

COMUNICACIÓN INTEGRAL
Haciendo futuro con ideas.

Descripción

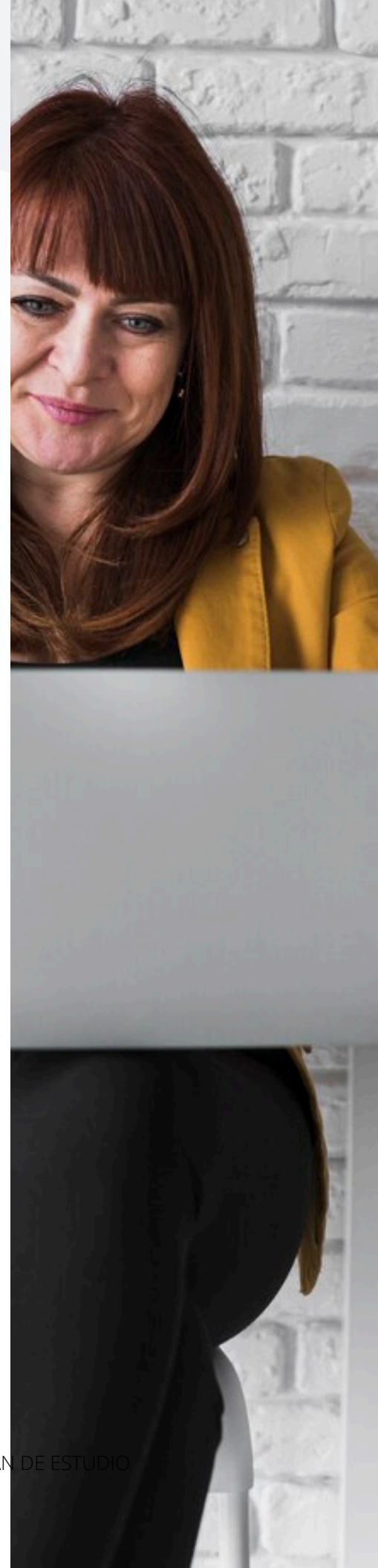
Este curso avanzado está diseñado para profesionales que buscan dominar la administración, seguridad y optimización de Microsoft 365 en entornos empresariales. Se explorarán configuraciones avanzadas, estrategias de ciberseguridad, automatización con Power Automate y Power Apps, y mejores prácticas para la transformación digital en organizaciones.

Capacitarse en **Microsoft 365 – Nivel Avanzado** es clave para quienes buscan **maximizar su eficiencia y dominar herramientas avanzadas** dentro de la suite de Microsoft. Este curso permite aprender funciones especializadas en **Excel, Power Automate, Power BI, SharePoint y Teams**, enfocándose en la **automatización de procesos, análisis de datos y administración avanzada de recursos en la nube**. Además, se profundiza en la seguridad, la gestión de permisos y la integración de aplicaciones empresariales, lo que permite una administración estratégica de la información en entornos corporativos.
Obtener conocimientos avanzados en Microsoft 365 **aumenta significativamente la empleabilidad y la posibilidad de asumir roles de liderazgo** en organizaciones que dependen de estas herramientas para su productividad. Con esta capacitación, los profesionales pueden **optimizar flujos de trabajo, tomar decisiones basadas en datos y gestionar equipos de manera eficiente**, fortaleciendo su perfil profesional y preparándose para certificaciones especializadas en tecnología y gestión empresarial.

El curso está estructurado en 4 unidades, donde encontrarás contenidos teóricos puntuales, junto a prácticas y ejercicios auto gestionables basados en la metodología de aprendizaje en línea o e-learning.

Dirigido a:

Administradores de TI, gerentes de proyectos, consultores de tecnología y cualquier persona que desee especializarse en la administración y optimización de Microsoft 365.



¿Qué aprenderás?

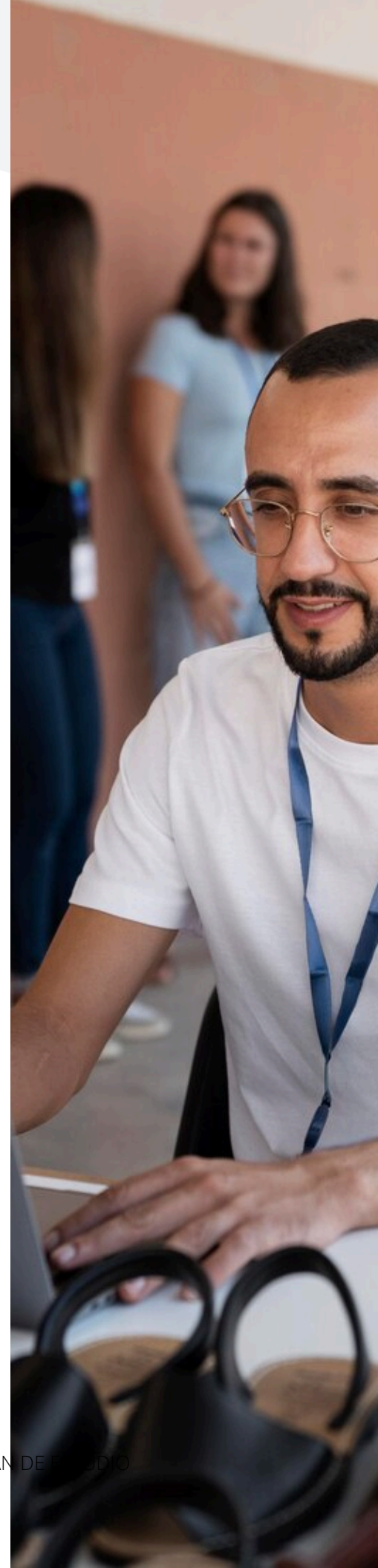
- Administración y gestión avanzada de Microsoft 365.
- Implementación de estrategias de ciberseguridad y protección de datos.
- Configuración avanzada de Microsoft Teams y SharePoint.
- Creación de flujos de trabajo automatizados con Power Automate.
- Implementación de Power Apps para soluciones empresariales.

Incluye

- Clases en vivo.
- Videos tutoriales.
- Clases grabadas para repaso
- Recursos descargables.
- Acceso en diferentes dispositivos.
- Actividades para desarrollar habilidades.
- Examen de prueba.
- Práctica de campo
- Tutores online para resolver tus dudas.
- Certificado de participación y/o aprobación

Soluciones empresariales

- Presencial o virtual
- Grupos online 6+ participantes
- InHouse desde 10 participantes
- Contenidos personalizados
- Plataforma interactiva moderna



¿Qué necesitas?

- Computador o tablet.
- Acceso a internet.

Contenido

Unidad I: Administración y Configuración de Microsoft 365

- Gestión de usuarios y permisos en Microsoft 365.
- Configuración avanzada de Teams y SharePoint.
- Implementación de políticas de seguridad y cumplimiento.
- Supervisión del uso de recursos y auditoría de actividades.
- Administración de licencias y optimización de costos.

Unidad II: Seguridad Avanzada y Protección de Datos

- Configuración de Microsoft Defender y protección de datos.
- Implementación de estrategias de ciberseguridad.
- Protección de identidades y acceso seguro con Azure AD.
- Recuperación de datos y respaldo en Microsoft 365.
- Gestión de riesgos y normativas de seguridad.

Unidad III: Power Automate y Power Apps en la Empresa

- Creación de flujos de trabajo avanzados con Power Automate.
- Automatización de procesos empresariales.
- Creación de aplicaciones personalizadas con Power Apps.
- Integración de Power Apps con SharePoint y Teams.
- Aplicaciones empresariales con Power Platform.

Unidad IV: Optimización de Procesos y Mejores Prácticas

- Implementación de Microsoft 365 en entornos empresariales.
- Estrategias de productividad con Microsoft 365.
- Optimización del almacenamiento en la nube.
- Casos de éxito en transformación digital.
- Evaluación final y certificación.

Modalidad
100% Virtual

Duración
8 semanas
30 horas

Inversión
RD$ 30,500.00

Forma de pago
Depósito o transferencia

Transacciones bancarias
Banreservas: Cuenta corriente: 9601879916 a nombre de CI Comunicación Integral, SRL.
RNC: 131805851.
Correo electrónico: ci.comunicacionintegral@gmail.com

**Para completar el proceso de inscripción debes enviar el comprobante de la transacción vía correo electrónico, indicando tu nombre, datos del curso pagado.*

Contacto

Oficina: 809-476-9975
WhatsApp: 829-773-9975
Calle Ana Teresa Paradas No. 10, Mirador Sur, Santo Domingo, República Dominicana.

Certificado

En el Curso Microsoft 365 - Nivel Avanzado, te puedes certificar cuando completes los reportes de actividades y estudios de casos, desarrollo de proyecto que evidencian los conocimientos adquiridos.

COMUNICACIÓN
INTEGRAL
Haciendo futuro con ideas.