

Diplomado **Habilidades Directivas**

Plan de Estudio



COMUNICACIÓN
INTEGRAL
Haciendo futuro con ideas.

Descripción

En este **diplomado en Habilidades Directivas** el participante podrá identificar aquellas habilidades de dirección y liderazgo con las que cuenta, aquellas que puede desarrollar y cómo puede implementarlas en un ambiente de trabajo en equipo. Aprenderá a buscar soluciones para resolver los conflictos que se generen. También podrá aprender sobre la distribución del tiempo y la coordinación de eventos propios de las organizaciones y cómo puede disminuir su carga laboral empoderando y delegando en sus colaboradores de manera eficaz la ejecución de sus tareas en sus diferentes roles dentro de la empresa.

El diplomado está estructurado en 4 módulos, donde encontrarás contenidos teóricos puntuales, junto a prácticas y ejercicios y desarrollo de proyectos basados en la metodología de aprendizaje en línea o e-learning

Dirigido a:

Gerentes, líderes de equipos, consultores, empresarios, emprendedores administradores, supervisores de mandos medios que tienen personal a su cargo, personas interesadas en desarrollar habilidades para liderar o estar al frente de un departamento o proyecto personal.

¿Qué aprenderás?

- Aprenderás sobre las habilidades directivas y liderazgo para liderar personas y proyectos.
- Diferencias individuales que hacen que cada persona sea única.
- Habilidades de Comunicación Interpersonal de liderazgo.
- Habilidades para trabajar en equipo y manejo de conflicto.
- Estrategias de gestión del tiempo y reuniones ejecutivas.
- Manejos de las emociones y la motivación en el trabajo.



Incluye

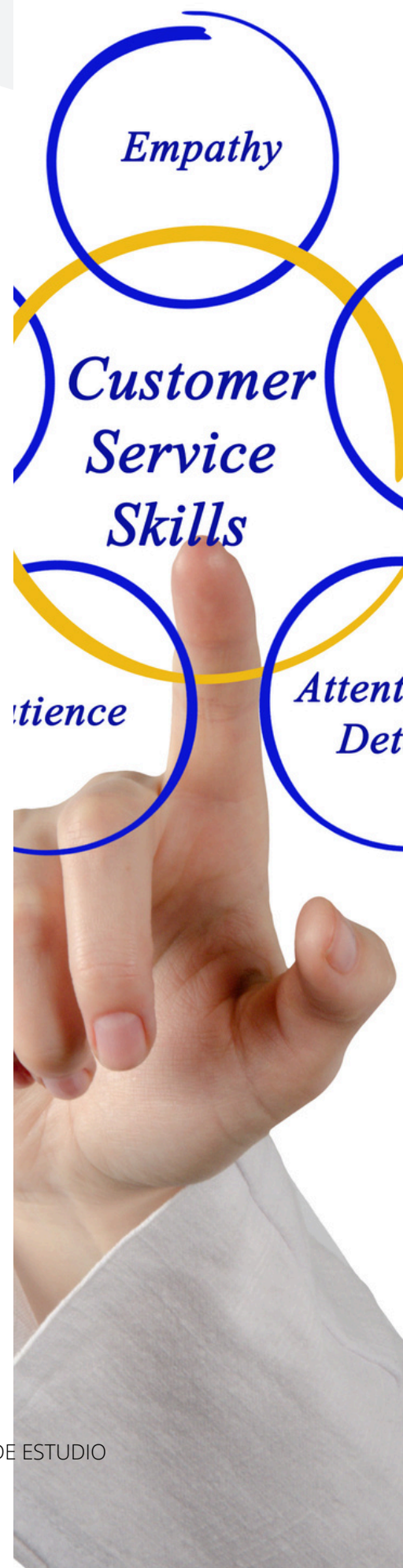
- Clases en vivo.
- Videos tutoriales.
- Recursos descargables.
- Acceso en diferentes dispositivos.
- Actividades para desarrollar habilidades.
- Autoevaluación de habilidades.
- Tutores online para resolver tus dudas.
- Mentoría en la aplicación de liderazgo efectivo.
- Certificado de participación y/o aprobados.

¿Qué necesitas?

- PC o Laptop
- Acceso a internet

Soluciones empresariales

- Presencial o virtual
- Grupos online 6+ participantes
- InHouse desde 10 participantes
- Contenidos personalizados
- Plataforma interactiva moderna



Módulo I: Habilidades directiva y Liderazgo

1. Habilidades directivas

- Proceso de dirección.
- Habilidades directivas: escucha activa
- Habilidades directivas: comunicación
- Habilidades directivas: solución de problemas
- Habilidades directivas: gestión de las relaciones
 - a. Interna
 - b. Externa

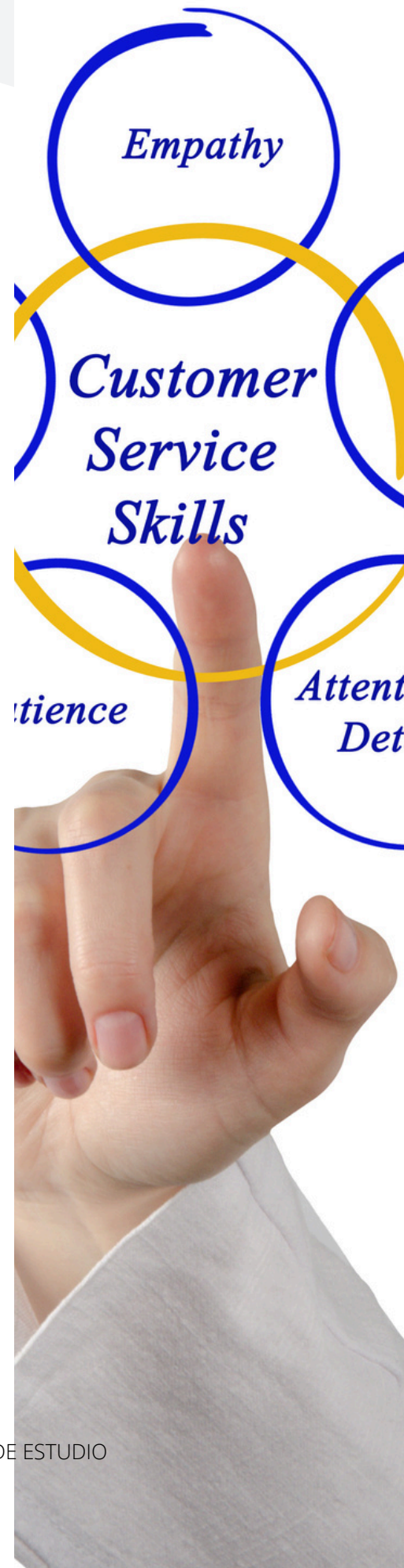
2. Liderazgo

- ¿Qué es liderazgo?
- Teorías del liderazgo.
- ¿Quién puede ser un líder?
- Relación del líder y sus seguidores.
- Liderazgo de Crisis.

Módulo II: Habilidades personales y gestión del tiempo

1. Habilidades personales

- Desarrollo del autoconocimiento
 - a. Tus valores y prioridades personales.
 - b. Identifica tu estilo cognitivo.
 - c. Disposición y actitud hacia el cambio.
- Manejo del estrés personal
 - a. Enfrentar a los factores estresantes.
 - b. Administrar el tiempo.
 - c. Desarrollar la elasticidad.



2. Gestión del tiempo

- Administración del tiempo
- Manejo del tiempo
- Lo principal en la administración del tiempo
- Personalidad del ejecutivo y el tiempo
- Reuniones de trabajo
- El coordinador o facilitador de reuniones de trabajo

Módulo III: Habilidades para trabajar en equipo y manejo de conflicto

1. Trabajo en equipo

¿Qué es el trabajo en equipo?

- Características y beneficios del trabajo en equipo
- Bases para el trabajo en equipo
- Desarrollo de equipos y trabajo en equipo
- Dirigiendo equipos
- Afiliación a un equipo
- Desarrollo del equipo



2. Manejo de conflicto

- Manejo del conflicto interpersonal
- Diagnóstico del tipo de conflicto interpersonal
- Selección del método apropiado de manejo de conflictos.
- Resolución de confrontaciones interpersonales
- **Evaluación y feedback constructivo:** Métodos para proporcionar retroalimentación que impulse el desarrollo del equipo.
- Practicas u/o juegos de roles

Unidad IV: Toma de Decisiones y Resolución de Conflictos

- **Proceso de toma de decisiones:** Herramientas y enfoques para tomar decisiones informadas y efectivas.
- **Análisis de problemas:** Técnicas para identificar y analizar problemas complejos en la organización.
- **Resolución de conflictos:** Estrategias para manejar y resolver conflictos dentro del equipo o la organización.
- **Negociación efectiva:** Técnicas de negociación para alcanzar acuerdos beneficiosos y sostenibles.
- Prácticas u/o juegos de roles



Modalidad

100% Virtual
Presencial

Duración

8 semanas

Inversión

RD\$18,000.00

Forma de pago

Depósito o transferencia

Transacciones bancarias

Banreservas: Cuenta corriente: 9601879916 a nombre de CI
Comunicación Integral, SRL.

RNC: 131805851.

Correo electrónico: ci.comunicacionintegral@gmail.com

**Para completar el proceso de inscripción debes enviar el comprobante de la transacción vía correo electrónico, indicando tu nombre, datos del curso pagado.*

Contacto

Oficina: 809-476-9975

WhatsApp: 829-773-9975

Calle Ana Teresa Paradas No. 10, Mirador Sur, Santo Domingo,
República Dominicana.

Certificado

En el **Diplomado de Habilidades Directiva** te puede certificar cuando completes los reportes de actividades y estudios de casos, desarrollo de proyecto que evidencian los conocimientos adquiridos.



